



กรมธุรกิจพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

แบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุทะเบียน
การนำเข้าและส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ผ่าน ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน

(1) ข้าพเจ้า ประเภทของกิจการ บจก. บมจ. หจก. อื่นๆ.....

(ชื่อ ภาษาไทย.....)

(ชื่อ ภาษาอังกฤษ.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(นิติบุคคล)

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....(บุคคลธรรมดา)

ออกให้โดย.....วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

(2.1) ชื่อ

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

(2.2) ที่อยู่สถานประกอบการ / e-mail address

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนนแขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร e-mail

(2.3) (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออก) ผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้า รายละเอียดตามแนบ*

(2.4) (กรณีตัวแทนออกของหรือเคาน์เตอร์บริการ) รายชื่อผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ผู้มอบอำนาจ ลูกจ้าง

รายละเอียดตามแนบ*

(3) ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอต่ออายุทะเบียน

(4) ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอยกเลิกการลงทะเบียน

หมายเหตุ * แนบเอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดตามท้ายแบบคำขอนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุมัติ
เปลี่ยนแปลงข้อมูล/ต่ออายุทะเบียนเพื่อขอความเห็นชอบและขอหนังสือรับรองการนำเข้าและส่งออกน้ำมัน
เชื้อเพลิง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/

(.....) เจ้าของกิจการ

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

คำสั่ง

- อนุมัติ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

(1) กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือที่อยู่สถานประกอบการ

กรณีนิติบุคคล

(1.1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(1.2) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

กรณีบุคคลธรรมดา

(1.1) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือใบอนุญาตทำงาน ของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(1.2) สำเนาภาพถ่ายหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(2) กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อลูกจ้าง/บุคคลอื่นมีอำนาจกระทำการแทน

กรณีนิติบุคคล

(2.1) คำร้องมอบอำนาจให้ลูกจ้างมีอำนาจกระทำการแทน พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และหนังสือมอบอำนาจ เฉพาะรายที่มีการเพิ่มเติม พร้อมลงนามผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(2.2) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลง ของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(2.3) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือใบอนุญาตทำงาน ทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

กรณีบุคคลธรรมดา

(2.1) คำร้องมอบอำนาจให้บุคคลมีอำนาจกระทำการแทน พร้อมลงนามเจ้าของกิจการ และหนังสือมอบอำนาจ เฉพาะรายที่มีการเพิ่มเติม พร้อมลงนามผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด

(2.2) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว ทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(3) กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมรายชื่อตัวแทนออกของหรือเคาน์เตอร์บริการเป็นผู้กระทำการแทน

(3.1) คำร้องมอบอำนาจให้ตัวแทนออกของเป็นผู้กระทำการแทน หรือคำร้องมอบอำนาจให้เคาน์เตอร์บริการเป็นผู้กระทำการแทน แล้วแต่กรณี พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือเจ้าของกิจการ และหนังสือมอบอำนาจ เฉพาะรายที่มีการเพิ่มเติม พร้อมลงนามผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด

(3.2) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอ

เปลี่ยนแปลง ของผู้นำเข้าและผู้ส่งออก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเป็นนิติบุคคล)

(3.3) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเป็นบุคคลธรรมดา)

(3.4) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ของตัวแทนออกของหรือเคาน์เตอร์บริการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(4) กรณีตัวแทนออกของและเคาน์เตอร์บริการขอเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ผู้มอบอำนาจ

(4.1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลง ของตัวแทนออกของและ/หรือเคาน์เตอร์บริการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด

(4.2) บัญชีรายชื่อผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 1 ชุด

(4.3) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ของผู้นำเข้าและผู้ส่งออก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเป็นนิติบุคคล)

(4.4) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว ของผู้นำเข้าและผู้ส่งออก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (กรณีผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเป็นบุคคลธรรมดา)

(5) กรณีขอต่ออายุทะเบียน

(5.1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอต่ออายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล)

(5.2) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือใบอนุญาตทำงาน ของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีบุคคลธรรมดา)

(6) กรณีขอยกเลิกการลงทะเบียน

(6.1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอต่ออายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล)

(6.2) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว หรือใบอนุญาตทำงาน ของเจ้าของกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) 1 ชุด (กรณีบุคคลธรรมดา)